



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230810PP00017

LICITAÇÃO Nº. 00016/2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

LEGISLAÇÃO: LEI 10.520/2002

Órgão Realizador do Certame:

CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA

RUA NABOR MEIRA, 17 - CENTRO - SOUSA - PB.

CEP: 58800-310 - E-mail: camaradesousalic@gmail.com - Tel.: (083) 3521-1509.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 12.722.930/0001-38, doravante **denominado simplesmente ORC**, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 09:00 horas do dia 11 de Outubro de 2023 no endereço acima indicado, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023, tipo menor preço, e sob o regime de empreitada por preço unitário; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para: Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal de Sousa – PB.

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal de Sousa – PB.

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.3.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica – Atender a grande demanda de serviços relacionados na Câmara Municipal, sendo que não existe nenhum servidor no quadro efetivo ou contratado para execução destes serviços.

1.4.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas no Art. 47, da Lei Complementar nº 123/2006, por não enquadrar-se nas hipóteses dos incisos I e III, do Art. 48, como também, não ser oportuno aplicar a exigência facultada no inciso II, do mesmo artigo, visto estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas no inciso III, do Art. 49, todos do referido diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção I, da Lei nº. 123/06.

2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro até as 09:00 horas do dia 11 de Outubro de 2023, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas. E-mail: camaradesousalic@gmail.com.

2.3. Qualquer pessoa – cidadão ou licitante – poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste ato convocatório e seus anexos, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerado da data em que foi devidamente recebido o pedido.

2.5. A respectiva petição será apresentada da seguinte forma:

2.5.1. Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Nabor Meira, 17 - Centro – Sousa - PB.

3.0. DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1. Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2. ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – HABILITAÇÃO;

3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO;

3.1.5. ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO - NÃO POSSUIR NO QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR DO ORC;

3.1.6. ANEXO VI – DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.2. A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1. Junto ao Pregoeiro: gratuitamente; e

3.2.2. Pelos sites: <https://www.camarasousa.pb.gov.br/>; www.tce.pb.gov.br.

4.0. DO SUPORTE LEGAL

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

5.0. DO PRAZO E DOTAÇÃO

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Início: A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços em até 08 (oito) dias após a assinatura da ordem de serviços ou emissão da nota de empenho.

5.2. O serviço será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência 1, anexo a este instrumento.

5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo tal prazo ser prorrogado no interesse da Administração, nos termos do Art. 57, II, da Lei 8.666/93.

5.4. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

11.010 CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA

01 031 2001 2004 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL

15001000 Recursos Livres (Ordinário)

3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

6.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2. A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4. Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - Antonio Moreira de Figueiredo Neto. Não sendo rigorosamente observadas as

exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1.O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1.Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2.Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Na hipótese de procuração seja particular **deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário**. Será permitida, também, a utilização de assinatura eletrônica ou assinatura digital, conforme prescrito na Lei nº 14.063/2020 c/c art. 10 da Resolução TCU 233/2010.

7.2.3.O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3.Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

7.4.A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5.No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1.Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III; e

7.5.2.Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerado microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06:

7.5.2.1.O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6.Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1 e 7.5.2 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

8.0.DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1.A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00016/2023
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2.Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos – Anexo I –, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, assinada por seu representante legal, contendo no correspondente item cotado: discriminação e outras características se necessário, quantidade e valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicação em contrário está sujeita a correção observando-se os seguintes critérios:

8.3.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4.A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.5.Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.6.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.7.No caso de alteração necessária da proposta feita pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrente exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.8.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.

8.9.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.10.Será desclassificada a proposta que deixar de atender as disposições deste instrumento.

8.11. A administração pública evitará o excesso de formalismo quando da análise da proposta de preço em observância ao Princípio da supremacia do Interesse Público, competitividade e da busca da proposta mais vantajosa, podendo caso seja necessário realizar diligência destinada a esclarecer ou complementar informações, nos termos do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93.

9.0.DA HABILITAÇÃO

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no averso:

CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00016/2023
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

9.2.PESSOA JURÍDICA:

9.2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.2.2.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede do licitante.

9.2.3.Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Registro comercial, no caso de empresa individual. Estas exigências não se aplicam ao licitante que, quando da etapa de credenciamento no certame, já tenha apresentado de forma regular nos termos do presente instrumento convocatório, a referida documentação solicitada neste subitem.

9.2.4.Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com indicação das páginas correspondentes do livro diário em que o mesmo se encontra, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços

provisórios. Tratando-se de empresa constituída há menos de um ano, ou aquela que ainda não tenha realizado o fechamento do seu primeiro ano de existência no prazo legal, poderá apresentar o Balaço de Abertura assinado por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente.

9.2.5.Regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.

9.2.6.Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

9.2.7.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

9.2.8.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.9.Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal – Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo – Anexo II.

9.2.10.Declaração atestando que o licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do ORC ou de qualquer entidade a ele vinculada, conforme modelo – Anexo V.

9.2.11.Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.12.Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.3.Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.4.Os licitantes que não atenderam as exigências do edital serão inabilitados.

9.4.A administração pública evitará o excesso de formalismo quando da análise da documentação de habilitação em observância ao Princípio da supremacia do Interesse Público, competitividade e da busca da proposta mais vantajosa, podendo caso seja necessário realizar diligência destinada a esclarecer ou complementar informações, nos termos do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93.

10.0.DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1.Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2.Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3.Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5.Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1.A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2.Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3.No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7.A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS

11.1.Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2.Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3.O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4.Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5.O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6.Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7.Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8.Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9.Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10.Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11.Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12.Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13.Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14.Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.15.Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.15.1.As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.15.2.Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.15.3.A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16.Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do

processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

12.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

12.1.Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código:

12.1.1.Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexecuibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

12.2.Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

13.0.DOS RECURSOS

13.1.Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei 10.520/02.

13.2.O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4.Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5.O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Nabor Meira, 17 - Centro – Sousa - PB.

14.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1.Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

15.0.DO CONTRATO

15.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações na forma definida pela referida Lei.

15.2.Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

15.5.O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso de reforma de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para seus acréscimos.

15.6.A recusa do licitante em assinar o contrato e/ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 dias úteis, acarretar-lhe-á suspensão do direito de licitar, no órgão licitante, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, bem como aplicação de multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, nos termos do Art. 7º da lei 10.520/2002:

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida

para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Aplicação de multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, diante da recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 dias úteis, fato que caracteriza a inexecução total da obrigação assumida.

b) Aplicação de multa moratória no percentual de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, contados a partir da sua constatação em processo administrativo plenamente vinculado, incidente sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total, ou sobre a parcela em atraso, no caso de inexecução parcial.

c) Advertência.

d) Aplicação de multa compensatória de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da contratação ou da parcela em atraso, no caso de inexecução total ou parcial.

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

16.3. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

17.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo ORC obedecerão, conforme o caso, à disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

18.0.DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Mensalmente pela Tesouraria da Câmara Municipal, através ordem bancária ao(a) CONTRATADO(A), mediante atesto da execução dos serviços pela CONTRATANTE.

18.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

18.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.0.DO REAJUSTAMENTO

19.1.Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

19.2.Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

19.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

19.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8.O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

20.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1.Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

20.2.Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

20.3.A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.4.Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

20.5.O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução da contratação, cientificando devidamente o Contratado.

20.6.Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

20.7.Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

20.8.As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.9.Os licitantes poderão assinar procurações, declarações e propostas de preços por intermédio de assinatura eletrônica ou assinatura digital, conforme prescrito na Lei nº 14.063/2020 c/c art. 10 da Resolução TCU 233/2010.

20.10.Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Sousa.

Sousa - PB, 29 de Setembro de 2023.

ANTONIO MOREIRA DE FIGUEIREDO NETO
Pregoeiro Oficial



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal de Sousa – PB.

2.0.JUSTIFICATIVA

A contratação descrita, que mesmo com o contínuo esforço de sempre buscar a otimização dos processos de trabalho, é essencial: Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica – Atender a grande demanda de serviços relacionados na Câmara Municipal, sendo que não existe nenhum servidor no quadro efetivo ou contratado para execução destes serviços.

Diante da impossibilidade de se contratar por excepcionalidade se faz necessário a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Câmara Municipal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos.

A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções da Câmara Municipal de Sousa) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações.

Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento da Câmara, como é o caso dos serviços terceirizados que se pretende licitar.

Buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, as adequações dos atuais serviços são as metas visadas pela administração das atividades meio e apoio operacional, o que não seria possível sem a contratação de serviços especializados terceirizados.

Sendo assim, a terceirização dos referidos serviços tem sido o meio mais adequado para atingirmos a meta desejada, pois, busca-se desta forma o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência, bem como, um elevado padrão na satisfação do interesse público.

Atualmente, verifica-se uma tendência da Administração Pública em reconhecer a importância da realização dessas atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores e dirigentes da instituição, de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados.

Os serviços terceirizados demandados destinam-se à realização de atividades materiais administrativas, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal, necessários ao bom funcionamento das atividades desenvolvidas na Câmara Municipal de Sousa.

Desse modo, a Contratação visa ainda assegurar a continuidade dos serviços atualmente prestados na Câmara Municipal de Sousa, para que a mesma não venha a sofrer solução de descontinuidade nos serviços prestados, haja vista, que a determinação do Executivo Municipal é reduzir a quantidade de contratos por excepcional interesse público, no âmbito da municipal, cumprindo determinações do Tribunal de Contas do Estado e Ministério Público.

Explicitamos que a contratação pretendida não fere os princípios da administração pública, uma vez que o processo de terceirização devidamente gerenciado, tornou-se um eficiente meio de modernização da estrutura estatal, através da chamada parceria público-privada, existindo a flexibilização, a desregulamentação, a permissão e a concessão. Todas, medidas que visam u modelo de Estado menos executor e mais fiscalizador.

Nesse viés da legalidade, a terceirização por parte da Administração Pública também encontra suporte constitucional no inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal, cuja redação admite a hipótese de contratação geral de terceiros para a prestação de serviços “nos termos da lei”.

A Lei nº 8.666/1993, prescreve normas gerais para as licitações e contratos, incluindo ali os de serviços, e abrangemos aqui diretamente a prestação de serviços continuados por parte da Administração Pública.

Recentemente, o Decreto nº 9.507/2018 estabeleceu um conjunto de regras para a Administração Pública no tocante a contratação através do sistema de terceirização de serviços, o que deve ser fielmente observado na pretensa contratação.

Por fim, ao que fora acima elencado, acredita-se estar por demais apresentada a **Justificativa Técnica** para a necessidade que temos da imediata contratação dos serviços solicitados, atendendo assim as necessidades imprescindíveis da Câmara Municipal de Sousa.

3.0.ESPECIFICAÇÕES

Descrição/Função	Jornada de Trabalho	Unidade	Quantidade de Funcionários	Valor Unitário do Posto	Valor Total Mensal
Auxiliar Operacional	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.658,69	R\$ 9.317,38
Continuo	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.565,68	R\$ 9.131,36
Copeiro	44hs - Diurno	Posto	3	R\$ 4.565,70	R\$ 13.697,10
Office Boy	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 4.565,70	R\$ 4.565,70
Zelador	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 4.565,70	R\$ 4.565,70
Telefonista	36hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.609,06	R\$ 9.218,12
Atendente	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 4.634,87	R\$ 4.634,87
Porteiro	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.634,87	R\$ 9.269,74
Recepcionista	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.634,88	R\$ 9.269,76
Vigia	44hs - Diurno	Posto	3	R\$ 4.567,28	R\$ 13.701,84
Secretária	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.693,55	R\$ 9.387,10
Eletricista	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 7.073,43	R\$ 7.073,43
Encanador	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 5.641,33	R\$ 5.641,33
Técnico em Manutenção	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 5.641,33	R\$ 5.641,33
Tecnico em Manutenção Predial	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 5.991,15	R\$ 5.991,15
Total de Funcionários			25		
				VALOR TOTAL MENSAL	R\$ 121.105,91
(Cento e vinte e um mil, cento e cinco reais e noventa e um centavos)					
				VALOR GLOBAL PARA 12 MESES	R\$ 1.453.270,92
(Hum milhão, quatrocentos e cinquenta e três mil, duzentos e setenta reais e noventa e dois centavos)					

3.1.O valor total é equivalente a R\$ 1.453.270,92.

4.0.FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto da presente Justificativa, referentes as várias funções conforme estabelecido no quadro anterior, referem-se às áreas de trabalho descritas a seguir, acompanhadas das respectivas atribuições. Os serviços requeridos serão prestados continuamente, nas quantidades e condições abaixo descritas:

4.1 - Auxiliar Operacional

Executará os serviços de conservação, limpeza, higienização e outros serviços gerais nas instalações e ambientes físicos da Câmara; remoção, transporte e/ou remanejamento de móveis, utensílios, máquinas e equipamentos, quando necessário; acompanhamento e verificação permanente do estado de portões, janelas e semelhantes de todas as dependências da Câmara, para efeito de manutenção preventiva e corretiva; vistoria das dependências da Câmara, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando/desligando pontos de iluminação;

distribuição dos garrafões de água mineral nos bebedouros; realização de pequenos consertos de móveis, equipamentos, aparelhos, utensílios, elementos decorativos e outros bens similares.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: ensino médio;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.2 – Continuo

Executará os serviços de transporte de correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora da Câmara, e efetuam serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários; auxiliam na secretaria e nos serviços de copa, operam equipamentos de escritório; transmitem mensagens orais e escritas.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.3 – Copeiro

Executará os serviços de preparação de café, chás, sucos, etc e distribuição nos respectivos ambientes da Câmara; conservação dos utensílios destinados a estes fins, mantendo-os limpos e em boa ordem, limpeza das copas e dos seus pertences, tais como geladeiras, fogões, armários e utensílios, além de outras atribuições correlatas.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.4 - Office Boy

Executará os serviços de transporte de correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora da Câmara, e efetuam serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários, auxiliam na secretaria e nos serviços de copa, operam equipamentos de escritório, transmitem mensagens orais e escritas

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.5 – Zelador

Executará os serviços de zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio da Câmara. Atendem e controlam a movimentação de pessoas e veículos no estacionamento, recebem objetos, mercadorias, materiais, equipamentos, realizam pequenos reparos. Prestam assistência aos funcionários da Câmara.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.6 – Telefonista

Executará os serviços de operar equipamentos de telefonia, realização de atendimento telefônico e estabelece ligações internas e externas.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.7 – Atendente

Executará os serviços de atendimento ao público - pessoal ou telefônico - garantindo o suporte necessário. E durante esse processo de atendimento, esclarece e dá apoio em dúvidas, faz registro de reclamações.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.8 - Porteiro

Executará os serviços de recepcionar e orientam visitantes, zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades, controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando- os e encaminhando-os aos locais desejados, recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.9 – Recepcionista

Exercerá as atividades de recepcionar, informar e encaminhar o público externo aos diversos setores da Câmara, obedecendo às normas internas de segurança, identificar e registrar visitantes, controlar entrada e saída dos visitantes, atender telefones, anotar e transmitir recados, responder a chamadas telefônicas internas e externas, com informações gerais e precisas, executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.10 – Vigia

Exercerá as atividades de zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância da Câmara, percorrendo-a sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, escoltam pessoas e fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.11 - Secretária

Exercerá as atividades de assessorar executivos no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. coordenam e controlam equipes (pessoas que prestam serviços a secretária: auxiliares de secretária, office-boys, copeiras, motoristas) e atividades; controlam documentos e correspondências, atendem ao público, organizam eventos e viagens e prestam serviços em idiomas estrangeiros. podem cuidar da agenda pessoal dos executivos.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: Ensino Médio;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.12 - Eletricista

Exercerá as atividades de vistoria diária da rede elétrica do prédio da Câmara, executará os serviços de manutenção preventiva e corretiva, substituindo peças e fazendo os reparos necessários em fiação, quadros de distribuição, luminárias, lâmpadas, reatores, disjuntores, tomadas, etc.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: ensino médio e qualificação básica (eletricista de instalações);
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.13 - Encanador

Exercerá a função de montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico e não metálico de alta e baixa pressão para condução de ar, água, gás, vapor, esgoto, soluções químicas e outros fluídos no edifício da Câmara, analisar o trabalho a ser executado consultando desenhos, esquemas especificações e outras informações, instalar louça sanitária, condutores, caixa d'água, chuveiros, ferragens e outros componentes de instalações hidráulicas, montar e instalar registros e outros acessórios de tubulações, executar manutenção de instalações, testar canalizações para assegurar a vedação e funcionamento de todo o sistema, manter todo o sistema inerente a sua responsabilidade em condições normais de funcionamento, executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: ensino médio e qualificação básica (encanador);
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.14 - Técnico em Manutenção

Exercerá os serviços de alvenaria e pintura em geral; tarefas de manutenção, consertos e reparos de alvenaria/pinturas/marcenaria; impermeabilização de superfícies; troca de telhas, calhas, entre outras afins, observando às normas de segurança e higiene do trabalho.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: ensino fundamental;
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

4.15 - Técnico em Manutenção Predial

Exercerá os serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Formação e Experiência

- ESCOLARIDADE: ensino médio e qualificação básica (técnico em manutenção predial);
- OUTROS: Experiência de 12 meses ou profissionalizante;
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

5.0.DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

5.1.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

5.2.A participação no certame, portanto, deverá ser aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

6.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

7.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

7.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

7.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

7.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

7.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

7.6.Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

7.7.Ficarão a cargo da Contratada as despesas com ferramentas, equipamentos de proteção individual e fardamentos necessários a prestação dos serviços pelos profissionais contratados.

8.0.DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA

8.1.Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato ou equivalente:

8.1.1.Início: A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços em até 08 (oito) dias após a assinatura da ordem de serviços ou emissão da nota de empenho.

8.2.A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo tal prazo ser prorrogado no interesse da Administração, nos termos do Art. 57, II, da Lei 8.666/93.

9.0.DO REAJUSTAMENTO

9.1.Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

9.2.Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja

divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8.O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

10.0.DO PAGAMENTO

10.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Mensalmente pela Tesouraria da Câmara Municipal, através ordem bancária ao(a) CONTRATADO(A), mediante atesto da execução dos serviços pela CONTRATANTE.

11.0.DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1.Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a relação dos documentos essenciais limitar-se-á a definida nos Arts. 30 e 31 da Lei 8.666/93.

12.0.DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

13.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

13.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

14.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

14.3.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

14.4.Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

15.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

15.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Sousa - PB, 29 de Setembro de 2023.

FRANCISCO ESTRELA DANTAS
SECRETÁRIO EXECUTIVO

APROVO este Termo de Referência

Em _____ de _____ de _____

Carlos Henrique Marques Abrantes
Presidente da Câmara



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal de Sousa – PB.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal de Sousa – PB.	Mês	12		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

_____ / _____ de _____ de _____

Responsável

CNPJ



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023
CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade.

O proponente acima qualificado declara, sob penas da Lei, que está ciente do cumprimento da reserva de cargo prevista na norma vigente, consoante Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionário da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas.

4.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023
CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230810PP00017

CONTRATO Nº:-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA E, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Câmara Municipal de Sousa - Rua Nabor Meira, 17 - Centro - Sousa - PB, CNPJ nº 12.722.930/0001-38, neste ato representada pelo Presidente Carlos Henrique Marques Abrantes, ., residente e domiciliado na .,, CPF nº 000.000.000-00, Carteira de Identidade nº . ., doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - - .., CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - - .., CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este contrato decorre da licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto: Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal de Sousa – PB.

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e sob o regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:

Os preços contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA–IBGE acumulado, tomando–se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice

definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

11.010 CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA

01 031 2001 2004 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL

15001000 Recursos Livres (Ordinário)

3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Mensalmente pela Tesouraria da Câmara Municipal, através ordem bancária ao(a) CONTRATADO(A), mediante atesto da execução dos serviços pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, II, da Lei 8.666/93, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato:

a - Início: A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços em até 08 (oito) dias após a assinatura da ordem de serviços ou emissão da nota de empenho;

b - Conclusão: 12 (doze) meses.

A vigência do presente contrato será determinada: 12 (doze) meses; podendo tal prazo ser prorrogado no interesse da Administração, nos termos do Art. 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

a - Executar devidamente o serviço descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

h - Ficarão a cargo da Contratada as despesas com ferramentas, equipamentos de proteção individual e fardamentos necessários a prestação dos serviços pelos profissionais contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Sousa.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Sousa - PB, ... de de

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO - NÃO POSSUIR NO QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR DO ORC

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2023
CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de que não possui no quadro societário, servidor público da ativa do órgão realizador do certame ou de qualquer entidade a ele vinculada.

O proponente acima qualificado declara não possuir em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado desta Câmara Municipal de Sousa, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



ESTADO DA PARAÍBA
Câmara Municipal de Sousa
Casa Legislativa “Otacílio Gomes de Sá”

ANEXO VI – DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de mão de obra, de natureza contínua, apoio administrativo, manutenção predial, serviços elétricos e hidráulicos para atender as demandas da Câmara Municipal da cidade de Sousa - PB.

Descrição/Função	Jornada de Trabalho	Unidade	Quantidade de Funcionários	Valor Unitário do Posto	Valor Total Mensal
Auxiliar Operacional	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.658,69	R\$ 9.317,38
Contínuo	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.565,68	R\$ 9.131,36
Copeiro	44hs - Diurno	Posto	3	R\$ 4.565,70	R\$ 13.697,10
Office Boy	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 4.565,70	R\$ 4.565,70
Zelador	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 4.565,70	R\$ 4.565,70
Telefonista	36hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.609,06	R\$ 9.218,12
Atendente	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 4.634,87	R\$ 4.634,87
Porteiro	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.634,87	R\$ 9.269,74
Recepcionista	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.634,88	R\$ 9.269,76
Vigia	44hs - Diurno	Posto	3	R\$ 4.567,28	R\$ 13.701,84
Secretária	44hs - Diurno	Posto	2	R\$ 4.693,55	R\$ 9.387,10
Eletricista	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 7.073,43	R\$ 7.073,43
Encanador	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 5.641,33	R\$ 5.641,33
Técnico em Manutenção	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 5.641,33	R\$ 5.641,33
Tecnico em Manutenção Predial	44hs - Diurno	Posto	1	R\$ 5.991,15	R\$ 5.991,15
Total de Funcionários			25		
				VALOR TOTAL MENSAL	R\$ 121.105,91
(Cento e vinte e um mil, cento e cinco reais e noventa e um centavos)					
				VALOR GLOBAL PARA 12 MESES	R\$ 1.453.270,92
(Hum milhão, quatrocentos e cinquenta e três mil, duzentos e setenta reais e noventa e dois centavos)					

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.321,91
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Auxiliar Operacional
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.321,91
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.321,91

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	110,12
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	159,95
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		20,43%	270,07

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	318,40
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	23,88
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	15,92
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,18
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	39,80
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	127,36
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	95,52
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,55
TOTAL		39,80%	633,62

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	270,07
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	633,62
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.373,68

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,15
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	2,97
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,29
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,65
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	47,59
TOTAL		9,75%	128,85

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	45,76
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	39,26
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	1,13
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	54,79
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	21,18
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	162,13
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.194,66

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	162,13
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		162,13

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	75,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		115,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	465,24
B	Lucro	12,00%	428,02
C	Tributos	14,25%	663,86
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	76,87
	Cofins	7,60%	354,06
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	232,93
	TOTAL	41,25%	1.557,12

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.321,91
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.373,68
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	128,85
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	162,13
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	115,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.101,57
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.557,12
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.658,69

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS

Mão de obra vinculada à execução contratual		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Contínuo
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.321,91
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Contínuo
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.321,91
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.321,91

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	110,12
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	159,95
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		20,43%	270,07

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)	
A	INSS	(art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	318,40
B	SESI ou SESC	(art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	23,88
C	SENAI ou SENAC	(Decreto 2.318/86)	1,00%	15,92
D	INCRA	(arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,18
E	Salário educação	(art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	39,80
F	FGTS	(art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	127,36
G	SAT	(art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	95,52
H	SEBRAE	(Lei 8.029/90)	0,60%	9,55
TOTAL		39,80%	633,62	

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	270,07
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	633,62
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.373,68

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,15
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	2,97
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,29
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,65
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	47,59
TOTAL		9,75%	128,85

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	45,76
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,37
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,65
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	9,91
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	100,23
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.132,76

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	100,23
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		100,23

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	75,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		115,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	455,95
B	Lucro	12,00%	419,47
C	Tributos	14,25%	650,61
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	75,33
	Cofins	7,60%	346,99
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	228,29
	TOTAL	41,25%	1.526,01

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.321,91
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.373,68
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	128,85
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	100,23
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	115,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.039,67
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.526,01
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.565,68

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Copeiro
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.321,91
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Copeiro
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.321,91
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.321,91

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	110,12
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	159,95
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	270,07

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	318,40
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	23,88
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	15,92
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,18
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	39,80
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	127,36
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	95,52
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,55
TOTAL		39,80%	633,62

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	270,07
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	633,62
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.373,68

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,15
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	2,97
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,29
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,65
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	47,59
TOTAL		9,75%	128,85

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	45,76
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,37
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,65
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	9,91
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	100,23
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.132,76

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	100,23
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		100,23

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	75,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		115,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	455,95
B	Lucro	12,00%	419,47
C	Tributos	14,25%	650,61
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	75,33
	Cofins	7,60%	346,99
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	228,29
	TOTAL	41,25%	1.526,03

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.321,91
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.373,68
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	128,85
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	100,23
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	115,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.039,67
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.526,03
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.565,70

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Office Boy
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.321,91
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Office Boy
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.321,91
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.321,91

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	110,12
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	159,95
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	270,07

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	318,40
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	23,88
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	15,92
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,18
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	39,80
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	127,36
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	95,52
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,55
TOTAL		39,80%	633,62

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	270,07
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	633,62
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.373,68

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,15
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	2,97
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,29
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,65
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	47,59
TOTAL		9,75%	128,85

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	45,76
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,37
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,65
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	9,91
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	100,23
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.132,76

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	100,23
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		100,23

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	75,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		115,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	455,95
B	Lucro	12,00%	419,47
C	Tributos	14,25%	650,61
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	75,33
	Cofins	7,60%	346,99
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	228,29
	TOTAL	41,25%	1.526,03

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.321,91
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.373,68
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	128,85
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	100,23
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	115,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.039,67
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.526,03
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.565,70

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Zelador
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.321,91
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Zelador
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.321,91
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.321,91

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	110,12
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	159,95
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	270,07

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	318,40
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	23,88
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	15,92
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,18
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	39,80
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	127,36
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	95,52
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,55
TOTAL		39,80%	633,62

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	270,07
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	633,62
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.373,68

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,15
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	2,97
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,29
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,65
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	47,59
TOTAL		9,75%	128,85

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	45,76
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,37
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,65
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	9,91
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	100,23
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.132,76

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	100,23
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		100,23

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	75,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		115,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	455,95
B	Lucro	12,00%	419,47
C	Tributos	14,25%	650,61
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	75,33
	Cofins	7,60%	346,99
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	228,29
	TOTAL	41,25%	1.526,03

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.321,91
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.373,68
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	128,85
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	100,23
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	115,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.039,67
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.526,03
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.565,70

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Telefonista
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.326,70
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Telefonista
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.326,70
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.326,70

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	110,51
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	160,53
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	271,04

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	319,55
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	23,97
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	15,98
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,20
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	39,94
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	127,82
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	95,86
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,59
TOTAL		39,80%	635,91

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	271,04
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	635,91
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.376,96

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,28
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	2,98
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,31
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,74
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,24
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	47,76
TOTAL		9,75%	129,31

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	45,89
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,44
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,74
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	9,95
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	100,56
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.136,83

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	100,56
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		100,56

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	95,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		135,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	460,28
B	Lucro	12,00%	423,46
C	Tributos	14,25%	656,79
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	76,05
	Cofins	7,60%	350,29
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	230,45
	TOTAL	41,25%	1.540,53

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.326,70
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.376,96
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	129,31
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	100,56
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	135,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.068,53
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.540,53
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.609,06

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atendente
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.336,00
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Atendente
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.336,00
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.336,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	111,29
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	161,66
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	272,93

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	321,79
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	24,13
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	16,09
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,22
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	40,22
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	128,71
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	96,54
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,65
TOTAL		39,80%	640,37

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	272,93
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	640,37
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.383,30

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,54
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,34
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,92
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,32
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	48,10
TOTAL		9,75%	130,22

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	46,16
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,57
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,92
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	10,02
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	101,20
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.144,73

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	101,20
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		101,20

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	95,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		135,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	462,86
B	Lucro	12,00%	425,83
C	Tributos	14,25%	660,47
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	76,48
	Cofins	7,60%	352,25
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	231,74
	TOTAL	41,25%	1.549,15

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.336,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.383,30
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	130,22
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	101,20
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	135,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.085,72
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.549,15
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.634,87

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Porteiro
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.336,00
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Porteiro
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.336,00
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.336,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	111,29
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	161,66
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	272,93

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	321,79
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	24,13
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	16,09
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,22
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	40,22
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	128,71
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	96,54
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,65
TOTAL		39,80%	640,37

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	272,93
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	640,37
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.383,30

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,54
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,34
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,92
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,32
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	48,10
TOTAL		9,75%	130,22

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	46,16
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,57
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,92
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	10,02
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	101,20
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.144,73

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	101,20
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		101,20

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	95,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		135,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	462,86
B	Lucro	12,00%	425,83
C	Tributos	14,25%	660,47
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	76,48
	Cofins	7,60%	352,25
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	231,74
	TOTAL	41,25%	1.549,15

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.336,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.383,30
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	130,22
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	101,20
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	135,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.085,72
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.549,15
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.634,87

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS

Mão de obra vinculada à execução contratual		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Recepcionista
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.336,00
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Recepcionista
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.336,00
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.336,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	111,29
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	161,66
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		20,43%	272,93

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual	Valor (R\$)
A	INSS	(art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	321,79
B	SESI ou SESC	(art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	24,13
C	SENAI ou SENAC	(Decreto 2.318/86)	1,00%	16,09
D	INCRA	(arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,22
E	Salário educação	(art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	40,22
F	FGTS	(art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	128,71
G	SAT	(art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	96,54
H	SEBRAE	(Lei 8.029/90)	0,60%	9,65
TOTAL			39,80%	640,37

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	272,93
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	640,37
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.383,30

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,54
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,34
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,92
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,32
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	48,10
TOTAL		9,75%	130,22

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	46,16
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,57
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,92
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	10,02
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	101,20
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.144,73

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	101,20
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		101,20

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	95,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		135,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	462,86
B	Lucro	12,00%	425,83
C	Tributos	14,25%	660,47
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	76,48
	Cofins	7,60%	352,25
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	231,74
	TOTAL	41,25%	1.549,16

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.336,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.383,30
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	130,22
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	101,20
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	135,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.085,72
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.549,16
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.634,88

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Vigia
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.336,00
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Vigia
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.336,00
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.336,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	111,29
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	161,66
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	272,93

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	321,79
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	24,13
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	16,09
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,22
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	40,22
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	128,71
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	96,54
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,65
TOTAL		39,80%	640,37

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	272,93
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	640,37
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.383,30

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	37,54
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,34
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	25,92
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,32
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	48,10
TOTAL		9,75%	130,22

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	46,16
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,57
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,53
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	25,92
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	10,02
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	101,20
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.144,73

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	101,20
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		101,20

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	50,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		90,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	456,11
B	Lucro	12,00%	419,62
C	Tributos	14,25%	650,83
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	75,36
	Cofins	7,60%	347,11
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	228,36
	TOTAL	41,25%	1.526,56

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.336,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.383,30
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	130,22
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	101,20
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	90,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.040,72
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.526,56
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.567,28

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS

Mão de obra vinculada à execução contratual		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Secretária
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.357,10
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Secretária
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.357,10
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.357,10

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	113,05
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	164,21
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		20,43%	277,26

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	326,87
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	24,52
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	16,34
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	3,27
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	40,86
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	130,75
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	98,06
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	9,81
TOTAL		39,80%	650,46

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	277,26
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	650,46
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.397,72

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	38,13
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,05
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	5,43
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	26,33
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	10,48
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	48,86
TOTAL		9,75%	132,28

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	46,77
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	18,86
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,54
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	26,33
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	10,18
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	102,68
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.162,68

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	102,68
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		102,68

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	95,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		135,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	468,72
B	Lucro	12,00%	431,22
C	Tributos	14,25%	668,83
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	77,44
	Cofins	7,60%	356,71
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	234,68
	TOTAL	41,25%	1.568,77

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.357,10
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.397,72
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	132,28
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	102,68
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	135,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.124,78
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.568,77
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	4.693,55

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS

Mão de obra vinculada à execução contratual		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Eletricista
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.716,86
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Eletricista
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.716,86
B	Adicional Periculosidade	515,06
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		2.231,92

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	185,92
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	270,06
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		20,43%	455,99

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	537,58
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	40,32
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	26,88
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	5,38
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	67,20
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	215,03
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	161,27
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	16,13
TOTAL		39,80%	1.069,80

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	455,99
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	1.069,80
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.995,78

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	62,72
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	5,02
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	8,93
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	43,30
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	17,23
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	80,35
TOTAL		9,75%	217,55

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	72,01
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	31,02
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,89
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	43,30
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	16,74
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	163,97
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.907,30

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	163,97
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		163,97

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	60,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		100,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	706,38
B	Lucro	12,00%	649,87
C	Tributos	14,25%	1.007,96
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	116,71
	Cofins	7,60%	537,58
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	353,67
	TOTAL	41,25%	2.364,21

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.231,92
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.995,78
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	217,55
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	163,97
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	100,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	4.709,22
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	2.364,21
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	7.073,43

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS

Mão de obra vinculada à execução contratual		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Encanador
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.716,86
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Encanador
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.716,86
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.716,86

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	143,01
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	207,74
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		20,43%	350,74

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	413,52
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	31,01
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	20,68
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	4,14
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	51,69
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	165,41
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	124,06
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	12,41
TOTAL		39,80%	822,91

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	350,74
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	822,91
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.643,65

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	48,24
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,86
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	6,87
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	33,31
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	13,26
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	61,81
TOTAL		9,75%	167,35

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	57,15
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	23,86
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,69
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	33,31
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	12,88
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	127,91
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.468,91

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	127,91
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		127,91

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	60,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		100,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	563,37
B	Lucro	12,00%	518,30
C	Tributos	14,25%	803,89
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	93,08
	Cofins	7,60%	428,74
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	282,07
	TOTAL	41,25%	1.885,56

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.716,86
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.643,65
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	167,35
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	127,91
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	100,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.755,77
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.885,56
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	5.641,33

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico em Manutenção
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.716,86
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Técnico em Manutenção
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.716,86
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.716,86

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	143,01
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	207,74
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	350,74

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	413,52
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	31,01
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	20,68
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	4,14
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	51,69
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	165,41
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	124,06
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	12,41
TOTAL		39,80%	822,91

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	350,74
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	822,91
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.643,65

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	48,24
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	3,86
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	6,87
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	33,31
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	13,26
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	61,81
TOTAL		9,75%	167,35

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	57,15
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	23,86
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,69
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	33,31
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	12,88
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	127,91
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.468,91

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	127,91
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		127,91

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	60,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		100,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	563,37
B	Lucro	12,00%	518,30
C	Tributos	14,25%	803,89
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	93,08
	Cofins	7,60%	428,74
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	282,07
	TOTAL	41,25%	1.885,56

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.716,86
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.643,65
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	167,35
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	127,91
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	100,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.755,77
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.885,56
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	5.641,33

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (Em função da unidade de medida)
Apoio Administrativo e Manutenção Predial	Posto	1
TOTAL		1

1.MÓDULOS**Mão de obra vinculada à execução contratual**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico em Manutenção Predial
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	-
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.842,70
4	Categoria Profissional (Vinculada à execução contratual)	Técnico em Manutenção Predial
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.842,70
B	Adicional Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no feriado Trabalhado	-
G	Outros (Gratificação de Função)	-
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.842,70

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	153,50
B	Férias + Adicional de Férias	12,10%	222,97
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		20,43%	376,46

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)
A	INSS (art. 22, I, Lei 8.212/91)	20,00%	443,83
B	SESI ou SESC (art. 30, I, Lei 8.036/90)	1,50%	33,29
C	SENAI ou SENAC (Decreto 2.318/86)	1,00%	22,19
D	INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/70)	0,20%	4,44
E	Salário educação (art. 15, Lei nº 9.424/96 e art. 1º § 1º, Decreto 6.003/06)	2,50%	55,48
F	FGTS (art. 15, Lei nº 8.030/90)	8,00%	177,53
G	SAT (art.22, II, Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09)	6,00%	133,15
H	SEBRAE (Lei 8.029/90)	0,60%	13,31
TOTAL		39,80%	883,21

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Cesta Básica	400,00
C	Benefício Odontológico	20,00
D	Auxílio Funeral	5,00
E	Seguro de Vida	5,00
F	Outros (Programa de Assistência e Cuidado Pessoal)	40,00
TOTAL		470,00

Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários.		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	376,46
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	883,21
2.3	Benefícios Mensais e Diários	470,00
TOTAL		1.729,67

MÓDULO 3 - PREVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	2,81%	51,78
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,22%	4,14
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,40%	7,37
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	35,75
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,77%	14,23
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	3,60%	66,34
TOTAL		9,75%	179,61

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	60,78
B	Substituto na cobertura nas Ausências Legais	1,39%	25,61
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,04%	0,74
D	Substituto na cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho	1,94%	35,75
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,75%	13,82
F	Substituto na cobertura de Outras ausência (especificar)	0,00%	-
TOTAL		5,74%	136,69
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		75,72%	1.575,97

Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	-
TOTAL		-

Quadro - Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	136,69
4.2	Intra jornada	-
TOTAL		136,69

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	60,00
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Epi's	40,00
TOTAL		100,00

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor
A	Custos Indiretos	15,00%	598,30
B	Lucro	12,00%	550,44
C	Tributos	14,25%	853,74
	C.1 - Tributos Federais		
	Pis	1,65%	98,85
	Cofins	7,60%	455,33
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	299,56
	TOTAL	41,25%	2.002,48

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.842,70
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.729,67
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	179,61
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	136,69
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	100,00
	Subtotal (A+B+C+D+ E)	3.988,67
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	2.002,48
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	5.991,15

